	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	1 de 14

ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA

Aspectos generales

Art. 1.- En atención de los requerimientos establecidos por la Circular que imparte instrucciones sobre Reglamentos internos de los establecimientos educacionales parvularios de la SIE (Res. Ex. N°0860 de 26/11/2018) se ha elaborado el presente anexo al Reglamento Interno, continente de disposiciones especiales de aplicación exclusiva a determinadas situaciones que se susciten en los niveles de Educación Parvularia.

Art. 2.- El presente cuerpo normativo se desarrolla a la luz de las directrices de la mencionada Circular, haciendo la correspondiente referencia al Reglamento Interno General cuando se trata de temas contemplados previamente, y desarrollando eficientemente los puntos específicos para el nivel educativo del que se trata y que no tienen aplicación general.

Derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa

Art. 3.- Los derechos y deberes de los que gozan cada uno de los miembros de la comunidad educativa, son aquellos contemplados en el Art. 26.- y siguientes del Reglamento Interno General.

Regulaciones técnico-administrativas sobre estructura y funcionamiento general del establecimiento educacional


Art. 4.- Los tramos curriculares que imparte el establecimiento en Educación Parvularia, son:

- 1.- Primer Nivel Transición (4-5 años)
- 2.- Segundo Nivel Transición (5-6 años)

Art. 5.- En relación a los horarios de funcionamiento del establecimiento, las disposiciones que versan sobre la materia se encuentran en los artículos del Reglamento Interno General que se indican a continuación:

- 1.- Horario de inicio y término de la jornada ordinaria y extraordinaria: Art. 76.-y siguientes del Reglamento Interno.
- 2.- Suspensión de actividades: Art. 80.- y siguiente del Reglamento Interno General.

Art. 6.- Frente a situaciones de atraso de los párvulos están señalados en el Art. 91.- y siguiente del Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	2 de 14

Art. 7.- Frente a situaciones de retiro anticipado de los párvulos, el procedimiento será el que se describe en los Art. 90.-y siguientes del Reglamento Interno.

Art. 8.- El establecimiento posee un registro de matrícula digital y otra copia en libro de registro curricular a disposición ante supervisión o visitas pertinentes a educación. Los responsables de este registro es el área administrativa.

Art. 9.- La forma en que se organizan las autoridades del establecimiento, ilustrado en un organigrama que muestra los roles de los directivos, docentes y asistentes de la educación se encuentran en el Art. 75.- del Reglamento Interno General.

Art. 10.- Los mecanismos de comunicación, o vías oficiales de información entre las madres, padres o apoderados y las autoridades del establecimiento se encuentran contempladas desde el Art. 53.- al Art. 69.- del Reglamento Interno General.

Del procesos de admisión

Art. 11.- Las disposiciones referidas a los procesos de admisión que se llevan a cabo en el establecimiento están consideradas en el Art. 109.- al -Art. 113.- y siguientes del Reglamento Interno General.

Art. 12.- El proceso de matrículas de Educación Parvularia se lleva a cabo en base al sistema de admisión escolar que coordina centralizadamente el Ministerio de Educación.

De los pagos o becas

Art. 13.- El establecimiento es gratuito, por lo que no existen disposiciones para pagos o becas.

Del uso de uniforme y ropa de cambio

Art. 14.- Uno de los núcleos de aprendizaje de las Bases Curriculares de Educación Parvularia es la Autonomía, uno de los objetivos de dicho núcleo de aprendizaje es generar progresivamente independencia en prácticas de higiene y cuidado del bienestar personal. En este sentido, el colegio promueve el cuidado del bienestar personal de acuerdo a la etapa del desarrollo de los niños y niñas, según indica en los artículos siguientes.

	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	3 de 14

Uniforme

Art. 15.- Los alumnos de Educación Parvularia deben asistir a clases con el uniforme de Educación Física, es decir: buzo oficial del jardín infantil, zapatillas blancas y calcetines deportivos blancos, short blanco. En época de invierno polar oficial, además está permitido usar parka escolar azul, gorro, cuello de polar y/o bufanda azul o roja.

Art. 16.- El buzo, delantal y cotona pueden adquirirse en el lugar que más se ajuste al presupuesto familiar, sin que sea obligación para los apoderados obtenerlos en una tienda o proveedor específico.

Art. 17.- Sin perjuicio de lo anterior, el Rector por razones de excepción y debidamente justificadas por madre, padre y/o apoderado, podrá eximir al párvulo que lo requiera del uso total o parcial del uniforme.

Art. 18.- Con respecto a la mochila, es de suma importancia pensar en una que contemple la posibilidad de guardar libros y carpetas tamaño oficio, que serán enviados a la casa. La mochila no debe tener ruedas, para evitar accidentes y poder colocarla en los casilleros destinados a ello.


Art. 19.- Una de las necesidades básicas que tienen los niños y niñas, es aquella referida a su higiene y aseo personal, siendo las familias las primeras responsables de satisfacer esa necesidad. Con este objetivo los apoderados deberán enviar a inicio de año los siguientes elementos de aseo.

- 1.- Cepillo de dientes
- 2.- Toalla
- 3.- Pasta de dientes
- 4.- Vaso plástico
- 5.- Ropa de cambio
- 6.- Otros similares a los anteriores

Art. 20.- Para los casos que sea necesario, se requerirá a la madre, padre o apoderado enviar al establecimiento una muda de ropa, cuando corresponda. Esto se solicita para aquellas situaciones en que sea necesario realizar un cambio de ropa al párvulo, en atención de su higiene, bienestar y requerimientos personales.

Art. 21.- Lo fundamental es resguardar que las necesidades básicas de higiene, bienestar y atención personal del niño o niña sean satisfechas cada vez que lo requieran, potenciando en ellos niveles crecientes de autonomía.

Art. 22.- Para el proceso de cambio de ropa, se tendrá en cuenta por parte de los profesionales, lo siguiente:

	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	4 de 14

- 1.- Preparar todas las pertenencias de los párvulos con todos los artículos de aseo que van a utilizar, teniendo la precaución de dejarlos fuera de su alcance.
- 2.- Se debe garantizar en todo momento la comodidad del párvulo y dejar registro de situaciones anormales detectadas durante el cambio de ropa, en la hoja de antecedentes del estudiante e informar a la familia de manera directa y/o a través de la libreta de comunicaciones.

Indicaciones para el cambio de ropa de los párvulos


Art. 23.- Los párvulos deberán mantener en el establecimiento una muda de ropa, la que deberá contener a lo menos:

- 1.- Párvulos de Primer Nivel de Transición: 1 pantalón rojo, 1 calzoncillo, 1 par de calcetines.
- 2.- Párvulos de Segundo Nivel de Transición: 1 pantalón rojo, 1 calzoncillo, 1 par de calcetines.

Art. 24.- Cuando por razones de higiene y/o seguridad sea necesario cambiar de ropa a los niños y niñas, se seguirá el siguiente procedimiento:

- 1.- Los niños y niñas cuyos padres o apoderados trabajan en la comuna
 - a) Se llamará a la familia para que el apoderado o un familiar pueda acercarse al establecimiento a cambiarlo de ropa o mudarlo.
 - b) Se esperará alrededor de 30 minutos, luego del llamado, si el apoderado algún familiar no se presentara en ese tiempo, se procederá a cambiar al niño o niña por parte de la asistente de sala o docente de curso.
 - c) Se dejará registro de los pasos antes descritos.
- 2.- Los párvulos cuyos padres o apoderados trabajan fuera de la comuna
 - a) En forma previa se solicitará a los apoderados firmar un documento en el que se indique que autoriza a la asistente de aula y/o educadores del nivel a mudar o cambiar de ropa a su hijo o hija en caso de ser necesario.
 - b) Se llamará a la familia para que pueda acercarse al establecimiento a cambiarlo de ropa o mudarlo.
 - c) Se esperará alrededor de 30 minutos, luego del llamado, si el apoderado algún familiar no se presentara en ese tiempo, se procederá a cambiar al niño o niña por parte de la asistente de sala o docente de curso.
 - d) Se dejará registro de los pasos antes descritos.

Regulaciones sobre la seguridad, higiene y salud

	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	5 de 14

Plan integral de seguridad escolar

Art. 25.- El Plan Integral de Seguridad Escolar, reproducido en su totalidad, se encuentra contenido en el anexo XII del Reglamento Interno General del establecimiento.

Medidas orientadas a garantizar la higiene y resguardar la salud en el establecimiento.

Medidas orientadas a garantizar la higiene

Art. 26.- Tanto docentes como asistentes de la educación que atienden a los párvulos mantendrán siempre un especial cuidado en su higiene, con especial énfasis en el lavado de manos.

Art. 27.- Tanto docentes como asistentes de la educación del nivel mantendrán siempre un especial cuidado en cuidar la higiene de los párvulos cuando los acompañen a los baños.

Higiene en espacios y momentos de alimentación

Art. 28.- Durante los momentos de recreo en la jornada escolar en que los párvulos consuman su colación en la sala de clases, el colegio implementará una rutina que incluya el lavado de manos tanto antes como después de la ingesta de alimentos.

Del orden, higiene, desinfección y ventilación


Art. 29.- El establecimiento cuenta con un sistema de orden, higiene, desinfección y ventilación de los distintos recintos del área de párvulos y sus respectivos elementos. Estos procedimientos se encuentran a cargo de los auxiliares de aseo.

Art. 30.- El establecimiento cuenta con personal asistente de la educación con dedicación exclusiva para la mantención del inmueble en buenas condiciones de orden y limpieza. Así también implementa anualmente medidas destinadas a evitar la entrada y/o eliminar la presencia de vectores y/o plagas.

Art. 31.- Los procedimientos para el aseo, desinfección y/o ventilación de los distintos recintos del establecimiento educacional, y para asegurar la higiene del material didáctico y mobiliario en general son parte de la organización interna del establecimiento y serán informados al consejo escolar.

Medidas orientadas a resguardar la salud

Art. 32.- El establecimiento se encuentra coordinado con el CESFAM de Santa Cruz, con quienes gestiona las acciones de promoción y prevención, tales como adhesión a campañas de vacunación

	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	6 de 14

masiva, informativos de prevención de enfermedades estacionales, recomendaciones de autocuidado y diagnóstico temprano.

Art. 33.- Como medidas preventivas frente a la ocurrencia de enfermedades de alto contagio, el establecimiento dispondrá de acciones como, por ejemplo, ventilación de sus espacios, desinfección de ambientes, prácticas de higiene y autocuidado como lavados de manos, uso de alcohol gel, pañuelos desechables, entre otros, además de la comunicación oportuna a padres, madres y apoderados cuando uno o más niños presenten este tipo de enfermedades.

Art. 34.- Cuando un niño o niña requiera la ingesta de un medicamento en horario escolar, el apoderado deberá realizar la solicitud por escrito a la Educadora del curso respectivo. En estos casos, se requerirá como respaldo una fotocopia de la receta médica debidamente actualizada, la cual debe tener el nombre del párvulo, el medicamento, la dosis y la duración del tratamiento.

El procedimiento para el traslado de los párvulos a un centro de salud, en caso de ser necesario, para su atención oportuna y la persona responsable de su ejecución y de dar aviso a la madre, padre o apoderado se encuentran contemplados en el Protocolo de accidentes escolares, el que se encuentra en el anexo VII del Reglamento Interno General del establecimiento.


Regulaciones referidas a la gestión pedagógica

Regulaciones técnico-pedagógicas

Art. 35.- La Educación Parvularia es el nivel educativo que atiende integralmente a niños desde su nacimiento hasta su ingreso a la educación básica. Su propósito es favorecer de manera sistemática, oportuna y pertinente el desarrollo integral y aprendizajes relevantes y significativos en los párvulos, de acuerdo a las bases que se determinen en conformidad a la ley, apoyando a la familia en su rol insustituible de primera educadora.

Art. 36.- Planificación u organización curricular: La organización curricular de los Niveles de educación parvularia es aquella que está definida en las Bases Curriculares de la Educación Parvularia, que define ámbitos de experiencias, núcleos y objetivos de aprendizaje, como también niveles o tramos curriculares.

Art. 37.- Evaluación de aprendizajes: Al inicio del año escolar se realizará una evaluación diagnóstica de tipo cualitativa indagando el logro de objetivos de aprendizaje curriculares del nivel anterior que permita tomar decisiones pedagógicas que orienten la planificación curricular.


	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	7 de 14

Art. 38.- En los niveles de educación parvularia los procedimientos de evaluación serán los siguientes:

- 1.- Disertaciones: serán evaluadas a través de una rúbrica que ofrece una descripción del desempeño de un estudiante en un aspecto determinado. Con ella es posible determinar la calidad de un aprendizaje estableciendo los criterios con que se está evaluando y distinguiendo distintos niveles de desempeño; siendo elementos característicos de una rúbrica los criterios, la escala y los indicadores.
- 2.- Portafolio de evaluación auténtica: el portafolio constituye un recurso evaluativo que permite dejar registro de diferentes instancias de experiencias de aprendizaje y procedimientos evaluativos de los alumnos y alumnas, a través de la evidencia del desarrollo de diferentes actividades (ej: guías de trabajo).
- 3.- Evaluaciones escritas del ámbito comunicación (núcleo: lenguaje verbal) y del ámbito relación con el medio natural y cultural (núcleo: relación lógico matemáticas y cuantificación): evaluaciones que serán aplicadas durante el periodo escolar en los siguientes períodos:
- 4.- Evaluación diagnóstica: se aplicará durante el primer mes del año escolar.
- 5.- Evaluación formativa: se aplicará durante el proceso de enseñanza aprendizaje.
- 6.- Entrevista: cada semestre se realizará al menos una entrevista con cada apoderado de los estudiantes del nivel con el propósito de permitir el intercambio de información y promover la colaboración de la familia en el proceso educativo de los niños y niñas.

Art. 39.- Las categorías de medición que se registrarán en los informes cualitativos, en las cuales se jerarquiza un grado de desempeño dentro de un orden según el nivel de manejo observado, incluyen los siguientes indicadores:

Simbología utilizada	Indicador	Criterio
L	Logrado	Cuando el aprendizaje esperado evaluado está totalmente logrado, según los criterios de evaluación establecidos.
MI	Medianamente logrado	Cuando el aprendizaje esperado evaluado está parcialmente logrado, según los criterios de evaluación establecidos
PI	Por lograr	Ausencia del aprendizaje esperado
No	No observado	No fue posible observar el aprendizaje

	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	8 de 14

Art. 40.- Corresponderá a la educadora de párvulo del nivel planificar, implementar y aplicar el proceso evaluativo.

Art. 41.- La educadora de párvulo del nivel deberá resguardar los procesos de evaluación a través del registro “pauta de evaluación para los aprendizajes esperados de los programas pedagógicos”.

Art. 42.- El colegio informará a los padres y apoderados de educación parvularia de primer nivel de transición (prekínder) y segundo nivel de transición (kínder), a través de la educadora de párvulo del nivel, del rendimiento académico de sus hijos e hijas, a través de la entrega de un informe de evaluación al término de cada semestre, el que dará cuenta del logro de los aprendizajes esperados de los programas de estudio. Al finalizar el año escolar, además, se hará entrega de una carpeta de trabajos realizados por los estudiantes.

Art. 43.- El establecimiento planifica y organiza curricularmente la enseñanza parvularia en observancia a las bases curriculares de Educación Parvularia.

Art. 44.- El establecimiento realiza supervisión pedagógica mediante observación de aula realizada por el equipo académico.

Art. 45.- El establecimiento realiza acciones de perfeccionamiento a docentes y asistentes de la educación del nivel parvulario, tanto durante el año escolar, como al inicio de éste cuando es requerido.


Art. 46.- El establecimiento cuenta con un Consejo Escolar con carácter consultivo, las disposiciones respecto de su regulación se encuentran en el Art. 48.- y siguientes del Reglamento interno.

Regulaciones sobre estructuración de los niveles educativos y la trayectoria de los párvulos

Art. 47.- Todo establecimiento debe definir la trayectoria educativa considerando los tramos etarios conforme a lo expresado en las Bases Curriculares de Educación Parvularia, aprobadas por el Decreto N°481, de 2018, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley General de Educación, y el artículo 5º del Decreto N°315, de 2010, del MINEDUC.

Art. 48.- El Colegio conforma los grupos de niños y niñas en periodo anual que se rige por el Calendario Escolar Regional.

Art. 49.- Características generales que se considerarán para la configuración de cada uno de los niveles y subniveles: Los diferentes niveles estarán conformados exclusivamente por los criterios de edad cronológica de ingreso.

	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	9 de 14

Art. 50.- Desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas. En los niveles de Educación Parvularia regular las prácticas pedagógicas estarán fundadas en principios pedagógicos que enriquezcan los aprendizajes, con una concepción más amplia y flexible de la pedagogía orientada a los niños y niñas menores de 6 años, considerando su potencial de aprendizaje, según los énfasis curriculares que sustentan las Bases Curriculares de la Educación Parvularia.

Art. 51.- Edad cronológica. Los niños y niñas de Educación Parvularia regular podrán ingresar al Colegio, según las siguientes edades mínimas:

- 1.- Primer Nivel de Transición 4 años cumplidos al 31 de marzo del año lectivo correspondiente
- 2.- Segundo Nivel de Transición: 5 años cumplidos al 31 de marzo del año lectivo correspondiente.

Art. 52.- Para todos los efectos reglamentarios, se entenderá que la Educación Parvularia también está afecta a todas las normas y protocolos que nos competan, al igual que el resto de la comunidad educativa, como así mismo el paso a primer ciclo básico.


Art. 53.- Proceso y periodo de adaptación en el traspaso de un nivel al otro: Todos los años el equipo docente realizará un proceso de adaptación para los estudiantes de Segundo Nivel de Transición de tal manera que puedan adaptarse a la educación básica.

Art. 54.- El proceso de adaptación de los niños, niñas y familias tiene como base las acciones realizadas por el equipo educativo, y las orientaciones indicadas por el Mineduc, referidas a la comunicación y coordinación previa al regreso a las actividades al colegio, lo que permite iniciar un proceso con familias informadas en cuanto a la organización educativa graduada y flexible. Esto va a favorecer la implementación de un proceso de adaptación en un marco de confianza y respeto mutuo.

Art. 55.- Coordinación entre educadores de niveles de origen y de destino al inicio del año escolar en consejo de profesores se realiza el traspaso de información entre las docentes de origen y destino de cada uno de los niños y niñas.

Art. 56.- El equipo de UTP coordinará todos los años las instancias de perfeccionamiento de docentes y asistentes de Educación Parvularia, en instancias que pueden ser tanto internas como externas, siempre que éstas respondan a las necesidades que hayan sido detectadas para el cumplimiento de los objetivos pedagógicos del nivel.

Art. 57.- Reuniones técnicas con una planificación integrada, implica que educadoras de ambos ciclos organicen experiencias en que se aborden diferentes habilidades, conocimientos y actitudes, promoviendo así, el desarrollo de capacidades cognitivas, sociales, físicas y emocionales de nuestros estudiantes.

	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	10 de 14

Art. 58.- Un diagnóstico integral, la nivelación necesaria y la adecuación curricular, con la finalidad de enfocar la educación en áreas fundamentales para el desarrollo de los niños y niñas. Ajustándonos a un proceso que contempla, organización, adaptación, diagnóstico y propuesta curricular.

Regulaciones sobre salidas pedagógicas

Art. 59.- Las disposiciones referidas a los procedimientos asociados a las salidas pedagógicas están contempladas en el Anexo VI del Reglamento Interno General.

Regulaciones ámbito de la convivencia y buen trato

Art. 60.- La regulación y directrices sobre composición y funcionamiento del Consejo Escolar, se encuentran en Art. 40.- y siguientes del Reglamento Interno General del Establecimiento.

Art. 61.- Las disposiciones respecto del encargado de Convivencia Escolar se encuentran en el Art. 122.- del Reglamento Interno General.

Art. 62.- Las regulaciones sobre existencia y funcionamiento de instancias de participación y los mecanismos de coordinación entre éstas y el establecimiento se contemplan en el Art. 38.- y siguientes del Reglamento Interno General.

Art. 63.- El plan de gestión de convivencia escolar está disponible en la página web del establecimiento y de manera física en la secretaría del establecimiento, y considera dentro de sus actividades a los estudiantes, docentes, asistentes de Educación Parvularia. Entre sus acciones se consideran al menos:

- 1.- Estrategias de información y capacitación sobre promoción y difusión de los derechos de niños y niñas, dirigidas a toda la comunidad educativa. Instancias participativas con las familias para fomentar el buen trato. Apoyo al equipo pedagógico.
- 2.- Estrategias de información y capacitación para detectar y prevenir situaciones de riesgo de vulneración de derecho, a las que puedan verse enfrentados los párvulos.
- 3.- Estrategias de información y capacitación para detectar y prevenir situaciones de maltrato físico, maltrato psicológico, agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad física y psicológica de los párvulos dentro del contexto educativo, así como para fomentar el autocuidado y el reconocimiento de los niños y niñas como sujetos de derechos.

Art. 64.- Las restricciones en la aplicación de medidas disciplinarias en el nivel de Educación Parvularia se encuentran contempladas de manera expresa en el Art. 162.- del Reglamento Interno General.


	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	11 de 14

Art. 65.- Así, se han establecido aquellas faltas en las que pueden incurrir los párvulos y dependiendo de su gravedad, las medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial asociadas a ellas, a saber:

Tabla de protocolo de aplicación de medidas Formativas de acuerdo a la escala de acción para las FALTAS LEVES:	
Tipo de falta	Medida formativa.
No respetar el turno en la fila.	Diálogo con el párvulo.
Ensuciar salas, patios y otras dependencias.	Diálogo con el párvulo y medida alternativa (Enmendar el error de acuerdo a la falta).
No respetar acuerdos o reglas del juego.	Diálogo con el párvulo.
Dificultades para compartir juguetes o materiales.	Diálogo con el párvulo y medida alternativa (Enmendar el error de acuerdo a la falta).
Excluir compañeros en juego.	Diálogo con el párvulo.
Formas confrontacionales de comunicación entre pares o niño adulto.	Diálogo con el párvulo y medida alternativa (Enmendar el error de acuerdo a la falta).
No seguir instrucciones de la Educadora.	Diálogo con el párvulo y Medida alternativa (Enmendar el error de acuerdo a la falta).


**La reiteración de la falta y/o ciertas características particulares del hecho pueden convertir automáticamente de una falta leve a una falta grave.*

Tabla de protocolo de aplicación de Medidas Formativas de acuerdo a la escala de acción para las FALTAS GRAVES	
Tipo de falta	Medida formativa
Ofender o intimidar a cualquier integrante de la comunidad escolar en forma directa o a través de cualquier medio.	Diálogo con el párvulo y posterior retroalimentación efectiva.
Participar o incitar agresión física o verbal a cualquier integrante de la comunidad educativa.	Diálogo con el párvulo, registro de la conducta, entrevista con el apoderado/a y retroalimentación efectiva.

	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	12 de 14

Ensuciar, rayar o escribir en el baño, salas de clases y demás dependencias del establecimiento.	Registro de la conducta y medida alternativa (Enmendar el error de acuerdo a la falta) retroalimentación efectiva.
Destrucción de la infraestructura o mobiliario escolar con intención de hacer daño.	Entrevista a apoderado/a y coordinación de medida alternativa (Enmendar el error de acuerdo a la falta) retroalimentación efectiva.
Salir de la sala de clases sin autorización de la Educadora.	Registro de la conducta y entrevista al apoderado/a y retroalimentación efectiva.
Sustraer cualquier especie que no sea de su propiedad, tanto del establecimiento como de la comunidad educativa.	Diálogo con el párvulo y entrevista a apoderado/a y retroalimentación efectiva.
Provocar desorden en las salas de clases o patio (cambiarse de puesto, deambular por la sala, sacar material sin permiso, etc.).	Diálogo con los párvulos, registro de la conducta y comunicación a apoderado/as y retroalimentación efectiva.
Mostrar sus partes íntimas.	Diálogo con los párvulos, registro de la conducta y comunicación a apoderado/as.
Realizar juegos de connotación sexual.	Diálogo con los párvulos, registro de la conducta y comunicación a apoderado/as.

Tabla de protocolo de aplicación de Medidas Formativas de acuerdo a la escala de acción para las FALTAS GRAVÍSIMAS	
Tipo de falta	Medidas disciplinarias formativas
Ofender o intimidar a cualquier integrante de la comunidad escolar en forma directa o a través de cualquier medio. En reiteradas oportunidades.	Entrevista a apoderados y derivación a psicóloga.
Participar o incitar agresión física o verbal en reiteradas oportunidades a cualquier integrante de la comunidad educativa.	Diálogo con el párvulo, registro de la conducta, entrevista con el apoderado/a y derivación a psicóloga.

	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	13 de 14

Ensuciar, rayar o escribir de manera reiterativa en el baño, salas de clases y demás dependencias del establecimiento.	Registro de la conducta y medida alternativa (Enmendar el error de acuerdo a la falta), retroalimentación efectiva.
Intento de fuga del niño/a hacia fuera del jardín.	Diálogo con el párvulo, registro de la conducta, entrevista al apoderado/a y retroalimentación efectiva.
Sustraer de manera reiterativa cualquier especie que no sea de su propiedad, tanto del establecimiento como de la comunidad educativa	Diálogo con el párvulo y entrevista a apoderado/a y derivación a psicóloga
Mostrar sus partes íntimas en reiteradas ocasiones.	Diálogo con los párvulos, registro de la conducta y comunicación a apoderado/as y derivación a psicóloga.
Realizar juegos de connotación sexual en reiteradas ocasiones.	Diálogo con los párvulos, registro de la conducta y comunicación a apoderado/as y derivación a psicóloga.

Art. 66.- En relación a las faltas a la buena convivencia cometidas por los miembros adultos de la comunidad educativa, los procedimientos para la aplicación de sanciones se encuentran desarrollados en el Art. 173.- y siguientes del Reglamento Interno General del establecimiento.


Art. 67.- Los procedimientos de gestión colaborativa de conflictos se contemplan en el Art. 172.- del Reglamento Interno General.

Protocolos

Art. 68.- El protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de los párvulos se encuentra en el Anexo III del Reglamento Interno General.

Art. 69.- El protocolo de actuación frente a agresiones sexuales, hechos de connotación sexual o acoso sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes que se encuentra en el Anexo II del Reglamento Interno General.

Art. 70.- El protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato entre miembros adultos de la comunidad educativa está contemplado en el protocolo de violencia y maltrato escolar, para situaciones que se susciten entre adultos, el que se encuentra en el Anexo I del Reglamento Interno General

	ANEXO X: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	Versión	01
		Fecha	04-2023
	INSTITUTO REGIONAL FEDERICO ERRÁZURIZ	Página	14 de 14

Art. 71.- Las disposiciones que conforman el Protocolo de actuación frente a accidentes de los párvulos se contemplan en el Anexo VII del Reglamento Interno General.

Aprobación, modificaciones, actualización y difusión del reglamento interno

Art. 72.- Las disposiciones que indican el procedimiento de aprobación, modificación, actualización y difusión del Reglamento Interno Generales contemplan en el Art. 22.- y siguientes del Reglamento Interno General del establecimiento.